



AJUNTAMENT  
DE  
SANT FELIU DE GUÍXOLS

## BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

### CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

#### SECCIÓ PRIMERA

#### PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

##### Base 1a.- Principis Generals.

L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost haurà d'ajustar-se al que disposa al RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i al RD 500/1990, de 20 d'abril, la l'Ordre EHA 4041/2004 de 23 de novembre, pel la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i les presents Bases, la vigència de les quals serà la mateixa que la del Pressupost. Per això, en cas de pròrroga del Pressupost, aquestes Bases regiran, així mateix, durant aquest període.

##### Base 2a.- Àmbit d'Aplicació.

Les presents Bases s'aplicaran a l'execució i desenvolupament del Pressupost General, per la qual cosa seran d'aplicació als Organismes Autònoms i altres Ens dependents de l'Entitat Local.

##### Base 3a.- Estructura.

L'estructura del Pressupost General s'ajusta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre del Ministeri d'Economia i Hisenda. Els crèdits consignats en l'estat de despeses es classifiquen amb els següents criteris:

- per programes.
- Per categories econòmiques
- Per unitats orgàniques

L'aplicació pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjunció de les classificacions orgànica, funcional i econòmica, i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa. El control fiscal es realitzarà al nivell de vinculació que s'estableix en la Base 5ena.

La classificació orgànica s'estableix als efectes de determinar la responsabilitat que els Gerents o Caps dels centres gestors tenen sobre l'execució de les aplicacions de despesa.

La classificació orgànica és la següent:

- |  |  |
|--|--|
| 01.- Secretaria General                          | 09.- Policia local                     |
| 02.- Serveis econòmics                           | 10.- Comerç, mercats i ocupació        |
| 03.- Urbanisme i obres.                          | 11.- Seguretat vial i Protecció civil. |
| 04.- Serveis públics i atenció a la ciutadania.  | 12.- Informàtica.                      |
| 05.- Educació, joventut i museus                 | 13.- Alcaldia i Règim intern           |
| 06.- Manteniment de ciutat i edificis municipals | 14.- Recursos humans.                  |
| 07.- Cultura, biblioteca i arxiu                 | 15.- ADL                               |
| 08.- Benestar social i Centres Cívics            | 16.- Esports                           |

## SECCIÓ SEGONA

### DEL PRESSUPOST GENERAL

#### Base 4a.- El Pressupost General.

- 1.- El Pressupost general per a l'exercici s'aprova amb efectes de 1 de gener de 2011 i integrat per:
  - a).- El Pressupost de l'Ajuntament, el muntant del qual, anivellat en despeses i ingressos, és de 25.278.706,00€
  - b).- Pressupost de l'Organisme Autònom "Escola de Música", el muntant del qual, anivellat en despeses i ingressos, puja 548.982,00€
  - c).- El Pressupost de l'Organisme Autònom Emissora municipal de Sant Feliu de Guíxols, el muntant del qual, anivellat en despeses i ingressos, puja 141.055,00€
  - d).- El Pressupost consolidat per a l'exercici 2011 està xifrat en 25.677.843,00€
- 2.- Les quantitats consignades per a despeses fixen, inexorablement, el límit d'aquestes. Qui contravingui aquesta disposició serà directa i personalment responsable del pagament, sense perjudici de que les esmentades obligacions siguin nul·les respecte a l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 173.5 del RDL 2/2004 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

#### Base 5a.- Vinculació Jurídica.

- 1.- Els crèdits per despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual hagin estat autoritzats en el Pressupost General o per les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitant i vinculant. En conseqüència, no es podran adoptar compromisos de despesa en quantia superior a l'import dels esmentats crèdits, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixen l'esmentada norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta al següent apartat.

2.- Per a l'adequada gestió del Pressupost s'estableix la vinculació dels crèdits per a despeses en la conjunció de l'unitat orgànica, respecte de la classificació orgànica; del àrea de despesa, respecte la classificació per programes, i el Capítol, respecte la classificació econòmica, amb les següents excepcions:

### 2.1.- Pressupost de l'Ajuntament

- Tindrà caràcter vinculant, amb el nivell de desagregació que figuri en l'Estat de Despeses del Pressupost els crèdits destinats a:
  - “Atencions protocol·làries i representatives” .(13.91200.22601)
  - “Prellongació i nocturnitat Policia Local”. (14.13000.12102)
  - “Gratificacions extraordinàries Policia Local”(14.13000.15100)
  - “Complement disponibilitat manteniment ciutat” (14.15500.12104).
  - “Hores extraordinàries personal laboral fix” (14.92000.13001).
  - “Hores extraordinàries personal laboral temporal” (14.92000.13101)
  - “Gratificacions personal funcionari” (14.92000.15100)
  - “Comunitat municipis metge rural”(05.33304.22699)
  - “Aportació associació voluntaris de Protecció civil” (11.13400.48000)
- Tindran caràcter vinculant al nivell de disgregació amb que figurin a l'Estat de Despeses del Pressupost els crèdits destinats a Inversions (Capítol VI) en els supòsits de projectes amb finançament afectat. Es podran efectuar reestructuracions del crèdit assignat a diferents projectes dins d'una mateixa partida d'inversions previ informe tècnic ,en el que es contindrà la justificació i definició del nou projecte, amb la conformitat de l'Alcalde , el Regidor delegat i del regidor de Serveis Econòmics.
- També tindran caràcter vinculant al nivell de disgregació amb que figurin a l'Estat de Despeses del Pressupost la resta de crèdits destinats a Inversions (Capítol VI) i a transferències de capital (Capítol VII).
- En “Avançament de préstecs al personal” la vinculació s'estableix a nivell de concepte (830).

### 2.2.- Pressupost de l'Organisme Autònom Escola de Música

- Tindrà caràcter vinculant, amb el nivell de desagregació que figuri en l'Estat de Despeses del Pressupost de l'Organisme Aut els crèdits destinats a:
  - “Contractes serveis assistència” (32506.22799)

### Base 6a.- Aplicació de la Vinculació Jurídica.

Quan se sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en la Base anterior, haurà de justificar-se per part del sol·licitant la insuficiència de consignació i la necessitat d'aplicació de la vinculació jurídica de la despesa, sobre la qual informará l'Òrgan Interventor. Aquesta autorització es farà una sola vegada i des de la mateixa restaren vinculades totes les aplicacions del Centre gestor afectades per la vinculació jurídica. En tot cas la sol·licitud precisarà la conformitat del Responsable de l'Àrea, la del Regidor delegat de la mateixa i la del Regidor de serveis econòmics, podent ser substituïdes les dues últimes per la signatura de l'Alcalde.

En cas d'existir subdivisions del Centre Gestor integrats en el mateix nivell de vinculació jurídica, hauran de ser informats de l'aplicació de la vinculació a tots els responsables de les diferents Àrees afectades.

## **CAPÍTOL II.- MODIFICACIONS DE CRÈDITS**

### **SECCIÓ PRIMERA**

#### **MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

##### Base 7a.- Modificacions de Crèdit.

- 1.- Quan s'hagi de realitzar una despesa per la qual no existeixi consignació i excedeixi del nivell de vinculació jurídica, segons el que estableix la Base 5ena., es tramitarà l'expedient de Modificació Pressupostària que procedeixi, dels enumerats a l'article 34 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb subjecció a les prescripcions legals i les particularitats reguladores en aquestes Bases.
- 2.- Tota modificació del Pressupost exigeix proposta raonada justificativa d'aquesta, que valorarà la incidència que pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment de la seva aprovació.
- 3.- Els expedients de Modificació, que hauran de ser prèviament informats per l'Òrgan Interventor, es sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les següents Bases.

### **SECCIÓ SEGONA**

#### **CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT.**

##### Base 8a.- Crèdits Extraordinaris i Suplements.

- 1.- Quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent, i no existeixi crèdit en el Pressupost, procedirà la incoació, per ordre del President, d'un expedient de concessió de crèdit extraordinari.  
Si el crèdit consignat és insuficient o no ampliable, procedirà la incoació d'un expedient de suplement de crèdit.
- 2.- L'augment que suposi la tramitació dels esmentats expedients només podrà finançar-se amb algun dels recursos següents:
  - Amb el Romanent Líquid de Tresoreria.
  - Amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el Pressupost corrent.
  - Mitjançant anul·lacions o Baixes de crèdit de despeses d'altres partides del Pressupost vigent, no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reductibles sense pertorbació del respectiu servei.
  - Les Despeses d'Inversió, a més a més, amb recursos procedents d'operacions de crèdit.
- 3.- Les noves o majors despeses per operacions corrents que siguin declarades necessàries i urgents, es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit sempre que es compleixin els requisits assenyalats a l'art. 177-5 del RDL 2/2004 i a l'art. 36-3 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

##### Base 9a.- Tramitació dels Expedients de concessió de Crèdit Extraordinari i Suplement de Crèdit.

1.- S'iniciaran aquests expedients a petició del Centre Gestor que correspongui, el qual sol·licitarà del President de la Corporació la pertinent ordre incoació, acompanyant memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell a que estigui establerta la vinculació dels crèdits. El President examinarà la proposta i, si ho considera oportú, ordenarà la incoació de l'expedient que procedeixi.

2.- L'expedient, que haurà de ser informat prèviament per l'Interventor, es sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos, essent d'aplicació, així mateix, les normes sobre informació, reclamacions i publicitat dels articles 169 a 171 del RDL 2/2004, de 5 de març.

3.- L'expedient haurà d'especificar la concreta aplicació pressupostària a incrementar i el mitjà o recurs, dels enumerats en la Base anterior, que ha de finançar l'augment que es proposa.

4.- Si la inexistència o insuficiència de crèdit es produís en el Pressupost d'un Organisme Autònom, es proposarà per l'Òrgan competent de l'esmentat Organisme, remetent-se a l'Entitat Local per a la seva tramitació conforme al que disposen els apartats anteriors.

### SECCIÓ TERCERA

#### AMPLIACIÓ DE CRÈDITS

##### Base 10a.- Crèdits Ampliables.

1.- Ampliació de crèdit, conforme a l'article 39 del RD 500/1990, es la modificació a l'alça del Pressupost de despeses concretada en un augment del crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions relacionades expressa i taxativament en aquesta Base, i en funció dels recursos a elles afectats, no procedents d'operació de crèdit. Per a procedir a l'ampliació serà necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

2.- En particular es declaren ampliables les següents aplicacions de l'Estat de Despeses del Pressupost de l'ajuntament:

05.32403.22799	DESPESES CURSET D'ESTIU DE L'ESCOLA BRESSOL
05.32106.22799	DESPESES CASALS

Aquestes partides estaran afectades correlativament als següents conceptes d'ingressos del pressupost de l'ajuntament:

31203	CURSET D'ESTIU ESCOLA BRESSOL
31205	CASALS D'ESTIU

3.- L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient que, incoat per la unitat administrativa competent del Centre Gestor del crèdit, serà aprovat per l'Alcalde, mitjançant Decret, previ informe de l'Òrgan Interventor.

4.- Els expedients d'ampliació de crèdits que afectin al Pressupost dels Organismes Autònoms seguiran el mateix tràmit previst en els apartats anteriors, corresponent la seva aprovació al President de l'Organisme Autònom.

## SECCIÓ QUARTA

### TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS

#### Base 11a.- Règim de Transferències.

1.- Podrà imputar-se l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, mitjançant Transferència de crèdit, amb les limitacions previstes en les normes contingudes en el RDL, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (art. 179 i 180) i en el RD 500/1990 (art. 41).

2.- Els expedients que es tramitin per aquest concepte s'iniciaran a petició del Centre Gestor de la Despesa i, previ informe de l'Interventor, s'aprovaran per decret de la Presidència de l'Entitat Local, sempre i quan tinguin lloc entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa o quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal. Aquests expedients seran executius des de la seva aprovació.

3.- En altre cas, l'aprovació dels expedients de transferència entre diferents àrees de despesa, llevat quan afectin a crèdits de personal, correspondrà al Ple de la Corporació, amb subjecció a les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a que es refereixen els articles 169 a 171 del RDL 2/2004 de 5 de març.

4.- Els Organismes Autònoms podran realitzar aquest tipus d'operacions de transferència, amb subjecció al que disposen els apartats anteriors, corresponent l'aprovació d'aquests al President de l'Organisme, llevat dels casos establerts amb el punt 3r d'aquest article, en els quals la seva aprovació correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

## SECCIÓ CINQUENA

### GENERACIÓ DE CRÈDITS

#### Base 12a.- Crèdits Generats per Ingressos.

1.- Podran generar crèdits en els Estats de Despeses els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

2.- Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, es procedirà a tramitar l'expedient, que s'iniciarà mitjançant proposta del responsable del Centre Gestor corresponent. La seva aprovació correspondrà al President de la Corporació o al de l'Organisme Autònom corresponent segons es tracti de modificacions del Pressupost de l'Entitat o del d'un Organisme Autònom, essent preceptiu, en tot cas, informe previ de l'Interventor.

## SECCIÓ SISENA

### INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

#### Base 13a.- Incorporació de Romanents.

1.- De conformitat amb el que disposa el RDL 2/2004, de 5 de març i RD 500/1990, podran incorporar-se als corresponents crèdits del Pressupost de Despeses de l'exercici immediat següent, sempre i quan existeixin prou recursos financers:

- a).- Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, així com les transferències, que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici, i per les mateixes despeses que varen motivar la seva concessió o autorització.
- b).- Els crèdits que emparen els compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c).- Els crèdits per operacions de capital.
- d).- Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.
- e).- Els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats.

2.- Amb aquesta finalitat, i al temps de practicar les operacions de liquidació del Pressupost de l'exercici, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu de:

- a).- Els Saldos de Disposicions de despesa amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b).- Els Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de Despesa i Crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit i transferències, aprovats o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.
- c).- Els Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de Despesa i Crèdits Disponibles en les Partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d).- Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits Disponibles en partides relacionades amb l'efectiva recaptació de drets afectats.

3.- L'estat formulat per la Intervenció es sotmetrà a informe dels responsables de cada Centre Gestor de la despesa, a l'objecte de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, proposta que s'acompanyarà dels projectes o documents acreditatius de l'execució de la despesa en el present exercici.

4.- Si els recursos financers no arriben a cobrir el volum de despesa a incorporar, el President, previ informe de l'Òrgan Interventor, establirà la prioritat d'actuacions.

5.- Comprovat l'expedient per la Intervenció , i l'existència de prou recursos financers, s'eleva al President de la Corporació la proposta d'incorporació de romanents per a la seva aprovació.

6.- En el transcurs de l'exercici es podran tramitar diferents expedients d'incorporació de romanents d'acord amb les previsions dels apartats anteriors.

7.- Els Organismes Autònoms podran realitzar aquest tipus de modificacions, amb subjecció al que disposen els apartats anteriors, corresponent l'aprovació d'aquests al President de l'Organisme.

#### Base 14a.- Crèdits no Incorporables.

En cap cas podran ser incorporats els crèdits que, declarats no disponibles pel Ple de la Corporació, continuïn en aquesta situació en la data de liquidació del Pressupost.

No podran incorporar-se els romanents de crèdit incorporats procedents de l'exercici anterior, a menys que emparin projectes finançats amb ingressos afectats que hagin d'incorporar-se obligatòriament.

### SECCIÓ SETENA

#### ROMANENTS DE TRESORERIA

#### Base 15a.-.- Romanent de Tresoreria.

El romanent de tresoreria per a despeses generals constitueix una possible font de finançament de modificacions pressupostàries en l'exercici següent al de la seva generació. Per al seu càlcul es tindran en compte la suma dels fons líquids i els drets pendents de cobrament, amb deducció de les obligacions pendents de pagament i dels drets que es considerin de difícil recaptació.

Per a la quantificació dels drets d'impossible o difícil recaptació es recollirà sempre, com a criteri de mínims, l'establert per la Sindicatura de Comptes de Catalunya en les seves recomanacions, afegint-se, a més, aquells drets que motivadament l'òrgan interventor hagi qualificat com de difícil o dubtós cobrament.

En la determinació del romanent de tresoreria per a despeses generals també seran deduïts els imports derivats dels romanents afectats a despeses amb finançament afectat informats per la intervenció municipal, consten com a excés de finançament en els càlculs del romanent i coincident amb el seu import amb les desviacions acumulades.

## CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

### SECCIÓ PRIMERA

#### EXECUCIÓ DE LA DESPESA

##### Base 16a- Anualitat Pressupostària.

1.- L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural, i s'hi imputaran les despeses realitzades i meritades durant l'exercici. El seu reconeixement es podrà efectuar fins el dia quinze de febrer de l'exercici següent, per tal de poder confeccionar la liquidació dins el termini fixat legalment, però amb càrrec als crèdits pressupostaris del pressupost vigent en el moment de la meritació

2.- Malgrat l'anterior, i amb caràcter d'excepcionalitat, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a).- Les que resultin de la liquidació d'endarreriments al personal, essent l'òrgan competent per al reconeixement el President de la Corporació o el de l'Organisme Autònom, en el seu cas.
- b).- Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels corresponents crèdits.
- c).- Les procedents del reconeixement extrajudicial, pel Ple de la Corporació, d'obligacions adquirides en exercicis anteriors sense el compliment dels tràmits preceptius.

3.- Es podran imputar al pressupost corrent obligacions generades en l'exercici anterior derivades de compromisos degudament adquirits amb consignació pressupostària, previ informe dels responsables de gestió corresponents amb indicació de les causes per les quals no es varen imputar al pressupost de l'exercici en què es va generar l'obligació (art. 34 de la Llei 47/2003, general pressupostària).

4.- També es podran imputar al Pressupost vigent les obligacions derivades de contractes de serveis periòdics o de tracte successiu corresponents a l'últim mes de l'exercici anterior i que hagin estat facturats en l'exercici següent.

##### Base 17a.- Seguiment de l'Execució del Pressupost

1.- En l'any 2010 s'ha posat en funcionament el programa de FIRMADOC, amb la finalitat de facilitar el control pressupostari i la signatura electrònica tant de les operacions prèvies de despesa com de la conformació de les factures dels diferents Centres Gestors.

2.-. El programa anterior juntament amb l'accés a les aplicacions pressupostàries i a les factures atorgat als responsables dels Centres gestors constitueixen les eines mitjançant les quals els diferents responsables podran controlar a temps real l'execució de les aplicacions incloses dins del seu àmbit de gestió.

Durant el transcurs de l'exercici pressupostari es trametran periòdicament als diferents caps i responsables de gestió els estats comptables dels conceptes d'ingressos del seu àmbit de gestió.

Per part de l'òrgan interventor es tramitaran als diferents Centres gestors llistats de documents comptables pendents de documents posteriors i/o relacions de factures pendents de conformar que hagin demorat la seva gestió més de 20 dies naturals. La negativa dels responsables de qualsevol Centre gestor a donar

conformitat a factures sense emplenar els documents de disconformitat exigits en el circuit de conformitat de les mateixes provocarà el retorn automàtic al proveïdor de la factura per part de l'àrea econòmica.

3.- Els responsables d'àrea designats per l'Alcaldia emetran abans dels dies 31 de maig i 30 de setembre un informe explicatiu de l'estat de les aplicacions pressupostàries assignades al seu àmbit de gestió. Aquests informes contindran una comparació sistemàtica i ordenada de les previsions inicials i dels estats actuals tant de despeses com d'ingressos, amb examen de les causes, origen i conseqüència de les desviacions que s'observin. En els informes del mes de setembre caldrà adjuntar una previsió de la totalitat de les despeses i ingressos que es preveu realitzar en la totalitat de l'exercici a cadascuna de les aplicacions pressupostàries. La mateixa obligació tindran els responsables de la gestió dels OOAA.

Detectada l'existència de desviacions en les diferents aplicacions pressupostàries corresponents a l'àmbit de gestió de la mateixa, els responsables dels centres gestors hauran d'efectuar proposta d'assumpció de les desviacions mitjançant l'aplicació del nivell de vinculació jurídica i/o hauran de preveure la possibilitat de finançar les desviacions amb nous ingressos no previstos en les previsions inicials.

4.- Les obligacions assenyalades en l'apartat anterior són d'obligat compliment en les dates assenyalades en aquestes bases.

5.- Tanmateix es podran programar reunions periòdiques de control i seguiment pressupostari cada tres mesos. En aquestes reunions s'analitzarà el compliment de les partides de despeses i ingressos de cada àrea i es decidirà sobre el tractament de les diferents desviacions, que no hagin pogut estar solucionades per la gestió pròpia de cada àrea.

6.- S'autoritza a la Junta de Govern local per a establir els circuits i processos necessaris a fi i efecte de coadjuvar a la finalitat de control de l'execució de la despesa municipal.

#### Base 18a.- Fases de la Gestió del Pressupost de Despeses.

1.- La Gestió dels Pressupostos de Despeses de l'Entitat i dels seus Organismes Autònoms dependents es realitzarà a través de les següents fases:

- a).- Autorització de la despesa.
- b).- Disposició o Compromís de la despesa.
- c).- Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- d).- Ordenació del pagament.

2.- Malgrat això, i en determinats casos en que expressament així s'estableix, un mateix acte administratiu de gestió del Pressupost de despeses podrà abastar més d'una fase d'execució de les enumerades, produint l'acte administratiu que les acumuli els mateixos efectes que si s'acordessin en actes administratius separats. Poden donar-se, exclusivament, els següents supòsits:

- a).- Autorització - Disposició.
- b).- Autorització - Disposició - Reconeixement de l'obligació.

En aquests casos, l'Òrgan o Autoritat que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que en aquell s'hi incloguin.

#### Base 19a.- Autorització de Despeses.

- 1.- L'Autorització de Despeses constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, essent l'acte administratiu en virtut del qual s'acorda la realització d'una determinada despesa, en quantia certa o aproximada, per a la qual es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.
- 2.- L'autoritat competent per l'esmentada Autorització serà el Ple o el President de la Corporació, segons correspongui, d'acord amb el que disposa els articles 21.1 f) i 22 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, 53.g) i 52-2-f) i n) del RD 2/2003 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 41 del R.O.F. i 23 i 24 c) del Text Refós de les Disposicions Vigents en matèria de Règim Local, RD 781/1986, de 18 d'abril, sense perjudici de la delegació vigent de l'Alcalde en la Junta de Govern Local de les autoritzacions de despeses de més de 3.005,06.-€ exceptuant l'autorització de les subvencions, que sempre correspondrà a la Junta de Govern Local.
- 3.- En els Organismes Autònoms, les competències atribuïdes al President de la Corporació en aquestes Bases i en la normativa d'aplicació, seran exercides pel President d'aquest, en tant que les del Ple i les de la Junta de Govern Local ho seran pel Consell o Junta Rectora de l'Organisme corresponent.

#### Base 20a.- Disposició de Despeses.

- 1.- Disposició o Compromís de Despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa prèviament autoritzada. Té rellevància jurídica amb tercers, i vincula a l'Entitat Local a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions de la seva execució.
- 2.- Són Òrgans competents per a aprovar la Disposició de Despeses els que tinguin la competència per a la seva Autorització.

#### Base 21a.- Reconeixement de l'Obligació.

- 1.- És l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, prèvia l'acreditació documental, davant l'òrgan competent, de la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia autoritzaren i comprometeren la despesa.
- 2.- La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient per a que l'Entitat es reconegui deutora per tal concepte, si aquells no han estat requerits o sol·licitats per l'autoritat o òrgan competent. Si no ha precedit la corresponent autorització, podrà produir-se l'obligació unipersonal de tornar els materials i efectes o d'indemnitzar al subministrador o executant.
- 3.- Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació hauran de contenir els elements assenyalats a la normativa fiscal d'aplicació, entre d'altres el RD 1496/2003 (Reglament de les obligacions de facturació), i també com a mínim, les següents dades:
  - a).- Identificació de l'Ens (Ajuntament de SFG o Organisme Autònom).
  - b).- Identificació del contractista.

- c).- Número de la factura.
- d).- Descripció suficient del subministrament realitzat o del servei prestat.
- e).- Àrea, servei o responsable municipal que va efectuar l'encàrrec.
- f).- Les certificacions d'obres hauran de justificar-se mitjançant les relacions valorades en les quals es fonamentin, les quals tindran la mateixa estructura que el Pressupost de l'obra, i expressaran, mitjançant símbols numèrics o alfabètics, la correspondència entre les partides detallades en un i altre document.

4.- Les factures o documents que es rebin a qualsevol servei municipal hauran de ser tramesos el mateix dia al departament d'intervenció per tal que s'efectuï el corresponent registre. Un cop registrats per intervenció s'enviaran al centre gestor de la despesa, a l'objecte de que puguin ser conformatos, acreditant que la prestació s'ha efectuat de conformitat amb l'encàrrec realitzat i havent-se comprovat específicament les quantitats i preus unitaris, si s'escau, així com la resta de condicions contractuals que pugin existir i que hagin d'estar validades per el Centre Gestor..

5.- Complimentat tal requisit, es traslladaran a la Intervenció, amb la finalitat de la seva fiscalització i/o comptabilització, de conformitat amb les regles de fiscalització establertes en aquestes Bases. En cas d'existir esmenes, es tornaran al centre gestor, a fi de que siguin esmenats els defectes apreciats, si això és possible, o tornats al contractista, en altre cas, amb les observacions oportunes.

6.- Un cop fiscalitzats i/o comptabilitzades de conformitat amb les regles de fiscalització establertes en aquestes Bases, s'elevaran a l'aprovació del President de la Corporació o de l'Organisme Autònom, sense perjudici de la delegació vigent de l'Alcalde en la Junta de Govern del reconeixement de les obligacions de més de 5.000€ exceptuant el reconeixement de drets derivat de l'acceptació de les subvencions concedides, el qual correspondrà sempre a la Junta de Govern.

#### Base 22a.- Acumulació de Fases d'Execució.

Podran acumular-se en un sol acte diverses fases de la realització de la despesa quan es donin conjuntament les següents circumstàncies:

- a).- Quan es produeixi identitat o simultaneïtat d'acte administratiu.
- b).- Quan la competència correspongui al mateix òrgan.

L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'aprovesin separadament.

La Junta de Govern Local establirà les normes de gestió de la despesa concretant i establint els supòsits, requisits i imports en què es podran a acumular les diferents fases de gestió de la despesa.

Amb caràcter general s'estableixen els següents supòsits d'acumulació:

#### 1.- FASES A - D (Autorització - disposició)

- Supòsits de contractes menors en què concorrin les circumstàncies abans esmentades.
- Treballs realitzats per empreses segons contractes vigents (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat, etc.).

- Des del primer dia de l'exercici econòmic, totes aquelles despeses derivades de compromisos anteriors, sempre que existeixi un compromís ferm i una quantitat certa, la comptabilització dels quals es produirà de forma automàtica.

Entre altres, seran:

- a).- Romanents de crèdits d'exercicis tancats.
- b).- Subvencions que figurin nominativament concedides en el Pressupost i aportacions derivades de convenis vigents.

## 2.- FASES A-D-O (Autorització - disposició - reconeixement d'obligacions)

Tindrà lloc l'acumulació d'aquestes tres fases de la gestió de la despesa, en els següents supòsits:

- a).- Els de dietes, despeses de locomoció, indemnitzacions, assistències i retribucions dels membres corporatius i del personal municipal de tota mena.
- b).- Avançaments reintegrables a funcionaris.
- c).- Lloguers, primes d'assegurances contractats, arrendaments financers i atencions fixes, en general, quan el seu abonament sigui conseqüència de contracte degudament aprovat.
- d).- Subvencions no nominatives una vegada concedides.
- e).- Quotes de la Seguretat Social, millores graciabls, medecines i altres atencions d'assistència social al personal

En general, es podran acumular en un mateix acte les obres, serveis, subministraments i prestacions de serveis i assistències que tinguin la consideració de contractes menors d'acord amb la normativa de contractació aplicable.

### Base 23a.- Ordenació del Pagament.

1.- Competeix al President de la Corporació ordenar les despeses, mitjançant acte administratiu materialitzat en relacions d'ordres de pagament, que recolliran, com a mínim i per cadascuna de les obligacions en elles incloses, el seu import brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a que hagin d'imputar-se les operacions. Quan la naturalesa o urgència del pagament ho requereixi, l'ordenació d'aquest podrà efectuar-se individualment.

2.- L'expedició d'ordres de pagaments contra la Tresoreria només podrà realitzar-se amb referència a obligacions reconegudes i liquidades.

3.- En els Organismes Autònoms, les competències del President de la Corporació s'entenen atribuïdes al President de l'Organisme.

## **CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE LA DESPESA**

### Base 24a.- Regles i Procediments per a les Despeses de Personal.

L'aprovació de les despeses de personal es realitzarà amb els procediments i l'emissió dels documents que segueixen:

- 1er. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball pel ple municipal suposa l'aprovació de la despesa en concepte de retribucions que d'aquelles es derivi.
- 2on. La justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral es realitzarà a través de les nòmines mensuals, que compliran la funció de document ADO i s'elevaran al President de la Corporació a efectes d'ordenació de pagaments.
- 3er. Els llistats de nòmines mensuals, així com els documents i llistats de quotes de la seguretat social, hauran d'estar signades i assumides pel responsable del departament municipal encarregada de la seva formació.
- 4art. Les quotes de Seguretat Social derivades dels documents TC1 i TC2 elaborats pel Departament de Recursos Humans originaran mensualment documents "ADO" i "Proposta de Manament de Pagament" per l'import de les quotes corresponents, que s'elevaran al President de la Corporació, a efectes d'ordenació del pagament. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquells.
- 5é. Als llistats de cada nòmina s'hi adjuntarà un quadre justificatiu de les variacions realitzades, amb còpia dels seus documents justificatius, respecte la nòmina anterior, degudament conformat pel responsable del departament encarregat de la formació de la nòmina
- 6é. Caldrà certificació acreditativa de la prestació de serveis que originen remuneracions en concepte de gratificacions per serveis especials o extraordinaris, així com de la procedència de l'abonament del complement de productivitat, d'acord amb la normativa interna reguladora d'aquesta. Qualsevol complement que no estigui degudament determinat a la relació de llocs de treball de l'exercici exigirà el seu suport documental d'aprovació per tal de poder procedir a la seva inclusió en la nòmina i el seu posterior abonament..
- 7é. La contractació de personal laboral fix i el nomenament de funcionaris requerirà document acreditatiu de que els llocs de treball figuren a la relació de lloc de treball i que es troben vacants, així com informe de l'àrea de recursos humans o dels serveis jurídics sobre l'adequació del procés selectiu efectuat i de la contractació o nomenament a la normativa vigent d'aplicació i els costos totals que suposarà la contractació o nomenament plantejats
- 8é. La contractació de personal eventual, personal laboral no permanent, així com en les pròrrogues de contractes laborals, caldrà certificat d'existència de crèdit i informe jurídics o de RRHH sobre el procés selectiu i/o l'adequació de la modalitat contractual efectuada i els costos totals que suposarà la contractació plantejada

#### Base 25a.- Càrrecs amb Dedicació Exclusiva

El càrrec polític amb dedicació parcial al 80% de la jornada serà el d'alcaldia, llevat d'acord del ple municipal que ho modifiqui. Les seves retribucions seran, mentre no es modifiquin per acord de ple, per a l'exercici de 2011 de 2.953,92 €bruts mensuals en 14 pagues dividides a l'any, i també tindrà dret a les prestacions socials a que tenen dret el personal municipal contingudes al pacte i conveni referents a l'assegurança de vida i assistència jurídica derivada de l'exercici del seu càrrec.

#### Base 26a.- Treballs Extraordinaris del Personal.

Només l'Alcalde, pot autoritzar i ordenar la prestació de serveis en hores fora de la jornada; amb caràcter previ el Cap del Servei, o el responsable de l'àrea de gestió, haurà de realitzar una petició raonada, justificant necessitat de les hores extraordinàries i quantificant el seu cost econòmic.

#### Base 27a.- Dietes i Indemnitzacions Especials.

1.-Les despeses d'utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges en interès de l'Entitat, se satisfaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de l'Estat de Despeses del Pressupost, en virtut de l'ordre de la Presidència, que visarà l'Interventor, essent abonades segons les següents normes:

- a).- Als càrrecs electius, i al personal que els acompanyi, l'import conegut i justificat.
- b).- Al personal, sigui funcionari, laboral o eventual, les que corresponguin segons la vigent legislació aplicable en cada moment.

2.-Atès el que disposen els articles 75.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim local, 166 del Decret Legislatiu 2/2003, text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, art 13.6 del Reglament d'Organització i funcionament del Ens locals, art. 7.2 de la Carta Europea d'Autonomia Local (1985) les indemnitzacions i assistències als càrrecs polítics seran les següents:

#### Indemnitzacions per assistències efectives:

- Per assistència al Ple cada regidor no portaveu percebrà 500,00.-€bruts mensuals.
- Per assistència al Ple com a regidor portaveu percebrà 600,00.-€bruts mensuals.
- Per assistència a la Junta de Govern Local cada regidor percebrà 100,00.-€bruts/mes.
- Per assistència al Consell de Govern cada regidor percebrà 600,00.-€bruts/mes.
- Per assistència a comissions d'estudi, informe i consulta cada regidor no president percebrà 70,00.-€bruts/mes.
- Per assistència a comissions d'estudi, informe i consulta cada regidor President percebrà 100,00.-€bruts/mes.

Es fixa el següent règim de tolerància ( absències amb excusa):

- S'admeten tres absències amb excusa per any en les assistències als plens ordinaris i extraordinaris.
- S'admeten vuit absències amb excusa per any en les assistències a les Juntes de Govern Local.
- S'admeten quatre absències amb excusa per any en les assistències al Consell de Govern.
- S'admeten tres absències amb excusa per any en les assistències a les comissions d'estudi, informe i consulta, ordinàries i extraordinàries..

L'Alcalde President de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es reserva el dret d'exercir les facultats que l'atorga l'article 168 del RD 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, pels casos en els que els membres de la Corporació s'absentin sense excusa.

3.- La assignació a favor del Síndic Municipal de Greuges es fixa en 614,00 €bruts/mes (en 12 pagues mensuals a l'any) en concepte d'assistència a reunions d'òrgans municipals, atenció al ciutadans i emissió d'informes. Aquesta quantitat es mantindrà mentre no sigui modificada mitjançant acord del Ple municipal.

#### Base 28a.- Despeses Financeres

En relació amb les Despeses Financeres, entenent com a tal les compreses en els Capítols III (Interessos i altres despeses financeres) i IX ( Passius financers – amortitzacions) del Pressupost municipal, i que es carreguen directament en comptes bancaris, hauran de justificar-se amb els documents de càrrec corresponents, amb la conformitat de la Tresoreria.

## Base 29a.- Procediments en Matèria de Subvencions

1.- La concessió de subvencions es realitza dins les activitats de foment que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols exerceix en l'àmbit de les seves competències i de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, i lliure concurrència i igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària; la subvenció té per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els Ens Locals o els seus Organismes Autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

2.- Les subvencions es regulen pel que disposen les lleis i demés normes, especialment pel que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Capítol I del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS) aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, per les presents Bases d'Execució del Pressupost i concretament, per "l'Ordenança reguladora de les subvencions per a diverses finalitats dins l'àmbit de competència municipal" aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 31 de març de 2005.

3.- En el cas d'ajudes o auxilis de caràcter social, la condició de les necessitats peremptòries i les circumstàncies concurrents hauran de quedar suficientment acreditades a la memòria o informe que haurà de constar en l'expedient; la proposta de resolució serà subscripta per l'Alcalde - President i haurà de contemplar la correcta identificació del perceptor, la finalitat concreta de l'ajuda o auxili, la quantificació monetària i la forma de pagament i de justificació de la despesa que es proposa.

4.- El procediment de sol·licitud, els criteris per a la assignació de subvencions, obligacions dels beneficiaris, justificació i el seu cobrament es regiran pel previst a l'Ordenança Municipal reguladora de les subvencions, llevat els supòsits de subvencions establertes per normes amb rang de llei i en els supòsits expressament exclosos en l'esmentada ordenança de subvencions.

5.- Les subvencions que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert, podran ser concedides directament, sempre que hagin complert les exigències de publicitat i concurrència. També tindran aquesta condició i s'atorgaran directament, les aportacions a Organismes Autònoms de l'Entitat Local, a Mancomunitats, Consorcis, Associacions i Federacions de municipis i altres entitats i institucions públiques en les quals l'Ajuntament hagi acordat participar.

6.- La justificació de les subvencions i el control financer de les mateixes es regirà pel que disposa l'Ordenança Reguladora de Subvencions.

7.- Serà d'obligat compliment pels Centres Gestors la utilització de l'aplicació que dins del programa d'expedients de l'ajuntament s'ha elaborat a fi i efecte de control de les subvencions rebudes.

Les subvencions pel funcionament dels grups municipals (excloses de l'àmbit de l'Ordenança Reguladora), es fixen en:

-Per grup municipal	400,00 €/mes per grup
-Per cada grup segons el seu núm. de regidors	80,00 €/mes per regidor

7.- Als efectes d'acumulació de les fases d'execució de les despeses, la concessió d'una subvenció corrents o de capital, comportarà l'acumulació de les fases A-D-O, però si la subvenció està sotmesa al compliment d'una condició no es produirà la fase "O", de reconeixement, fins el seu compliment.

Base 30a.- Despeses derivades de contractes amb import superior als establerts com a menors en la normativa d'aplicació a les administracions públiques

1.- L'autorització de despeses en els expedients de contractació no tramitats com a contractes menors requeriran de l'existència d'una proposta de l'àrea o servei municipal corresponent, certificat d'existència de crèdit o document comptable substitutiu i informe del servei de contractació sobre el procediment i forma d'adjudicació proposats i, si s'escau, sobre els plecs de condicions particulars i/o generals que s'utilitzaran.

2.- El reconeixement d'obligacions, derivades de contractes prèviament aprovats, requerirà que el servei municipal responsable de contractació informi sobre la constitució de la fiança definitiva, la formalització del contracte, així com del fet de que el contractista es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

3.- L'aplicació de modificacions del contracte, que sempre hauran de ser aprovades prèviament a la seva execució per l'òrgan de contractació, amb informe justificatiu de l'àrea i informe d'existència del crèdit corresponent, així com l'aprovació de revisions de preus, hauran d'anar acompanyades d'informe jurídic sobre la seva procedència i tramitació.

Base 31a.- Especialitats de les Despeses en Obres d'Inversió.

1.- L'autorització i disposició de despeses en els expedients de contractació d'obres no tramitades com a contractes menors requeriran de l'existència del corresponent projecte quan així es requereixi en la normativa d'aplicació, concretament en la de contractació de les Administracions Públiques, i en el Decret 179/1995, del Reglament d'Obres, Activitat i Serveis dels Ens locals (de 13 de juny). Només es podrà substituir l'esmentat projecte per un pressupost detallat i una memòria tècnica quan es tracti d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació inferiors a 120.202,42 € o es tracti d'obres de reparació, de conservació i manteniment, o de demolició, d'acord amb els requisits i documents establerts a la legislació assenyalada.

En els expedients de contractes d'obres que no tinguin la consideració de contractes menors, l'autorització de la despesa requerirà l'existència de la següent documentació:

- a).- Certificació d'aprovació del projecte.
- b).- Informe d'existència de crèdit .
- c).- Certificat de replanteig previ i informe sobre la possessió de terrenys (disponibilitat física / possessió de terrenys) emès pels Serveis Tècnics Municipals.
- d).- Informe de l'arquitecte sobre la forma d'adjudicació adequada.
- e).- Plecs de clàusules administratives particulars .
- f).- Informe jurídic emès per Secretaria sobre l'adequació del procediment i la documentació a la normativa d'aplicació.

2.- En les obres d'inversió, el contractista haurà de presentar factura acreditativa de la prestació realitzada. Les certificacions d'obres, com documents econòmics que refereixen la despesa generada per l'execució d'obres en determinat període, hauran de justificar-se mitjançant les relacions valorades en que es fonamentin, les quals tindran la mateixa estructura que el Pressupost de l'obra, i expressaran, mitjançant

símbols numèrics o alfabètics, la correspondència entre les partides detallades en un i altre document. Les certificacions d'obra que hauran d'ésser signades pel corresponent director de l'obra, pel contractista i conformades pel tècnic expressament designat o el cap del servei municipal d'urbanisme, seran presentades mensualment pel director d'obres; no es podrà ometre l'esmentada la seva emissió pel fet que, en algun mes, l'obra realitzada hagués estat de poc o cap volum.

3.- Amb caràcter previ a l'aprovació de la primera certificació d'obres el servei municipal responsable de contractació informará sobre la constitució de la fiança definitiva, la formalització del contracte, així com del fet de que el contractista es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

4.- Les modificacions dels contractes i l'execució d'obres complementàries, quan s'adjudiquin al contractista principal, hauran de ser aprovades prèviament a la seva execució per l'òrgan de contractació corresponent., essent necessària la següent documentació:

- Informe justificatiu la necessitat de modificar el contracte
- Informe d'existència de crèdit adequat i suficient
- Informe jurídic emès per la secretaria sobre la seva procedència i tramitació.
- Conformitat del contractista en els casos que sigui necessari

5.- L'increment del pressupost per liquidacions d'obres només es podrà referir a excessos d'amidament de partides ja existents en el projecte i, en cap cas, de partides noves, essent necessari que el director d'obra emeti informe on s'especifiqui sobre quines partides s'ha incrementat la medició; l'import de la liquidació pels increments esmentats no podrà superar el 10 % de l'import primitiu del contracte.

6.- En cas d'aplicar-se revisió de preus caldrà acompanyar informe jurídic sobre la procedència de la revisió i l'emissió d'una certificació individualitzada de la revisió, autoritzada pel director de l'obra i pel cap del servei municipal d'urbanisme.

7.- Les certificacions finals d'obra no donaran lloc al reconeixement de l'obligació corresponent fins que s'emeti l'acta de recepció informada favorablement pel servei municipal d'urbanisme.

8.- Les certificacions d'obra es presentaran al registre d'entrada municipal; les factures que se'n derivin també es presentaran al mateix registre juntament amb les certificacions o bé dins els deu dies següents de la presentació d'aquelles. La data de presentació de les factures, llevat supòsits de manca d'aprovació de la certificació presentada per les seves pròpies deficiències o altres causes justificades, determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament establerts a la normativa de contractació administrativa.

#### Base 32a.- Despeses Plurianuals.

1.- Es podran adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre en exercicis futurs per al finançament de les despeses assenyalades a l'art. 174-2 del RDL 2/2004, de 5 de març, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total per a les despeses compromeses per als quatre següents no superin els límits legalment establerts en l'article mencionat. Com a requisit previ a la seva utilització, haurà de certificar-se per l'Interventor que no superen els límits establerts.

2.- Aprovada pel Ple Municipal en sessió celebrada el 28 de gener de 1999 la realització d'una despesa de caràcter pluriannual a favor de "Parking Marquina G.I.C, SA" durant els exercicis de 2000 al 2016, amb

la finalitat del rescat anticipat de la concessió de la primera planta del pàrquing de la Plaça del Mercat. L'anualitat corresponent a l'exercici 2011 es fixa en 81.200,00 €

3.- Aprobada pel Ple Municipal en sessió celebrada el 22 de desembre de 2009 la ratificació del conveni signat entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'empresa SERVEI D'ENSENYAMENT I ASSESSORAMENT ESPORTIU, S.A (SEAE), d'extinció de la concessió de la Piscina municipal, i en el qual s'acorda una despesa plurianual a favor de l'esmentada empresa d'import 50.000,00€ pels exercicis 2010 a 2013.

4.- S'aprova la realització de les despeses de caràcter plurianual incloses en el pla d'inversions de l'expedient del pressupost amb el següent detall per exercicis i fonts de finançament:

a) Partida 03.93300.63200 Millora edificis municipals (Obres Escola de Música):

Any 2011:	175.000,00€	Finançament:	Préstec 2011	30.000,00 €
			Fons subvenció	145.000,00€
			Diputació	
Any 2012:	175.000,00€	Finançament:	Préstec 2012	30.000,00€
			Fons subvenció	145.000,00€
			Diputació	

b) Partida 03.15500.61901 Obres infraestructures carrers (Pla de barris)

Any 2011:	101.915,00€	Finançament:	Préstec 2011	101.915,00 €
			Subvenció Generalitat	101.915,00€
			Pla de barris	
Any 2012	2.396.189,00€	Finançament:	Préstec 2012	1.198.095,00€
			Subvenció Generalitat	1.198.094,00€
			Pla de barris	
Any 2013	2.442.944,00€	Finançament:	Préstec 2013	1.221.472,00€
			Subvenció Generalitat	1.221.472,00€
			Pla de barris	

#### Base 33a.- Desenvolupament de les Regles de Gestió de la Despesa.

El desenvolupament i concreció de les regles procedimentals de la gestió de la despesa municipal es realitzarà per acords, instruccions o ordres de la Junta de Govern Local o del President de la Corporació, d'acord amb les previsions contingudes en aquestes Bases d'execució i a la normativa general d'aplicació.

## **CAPÍTOL V.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

### **SECCIÓ PRIMERA**

#### **PAGAMENT A JUSTIFICAR**

##### **Base 34a.- Pagament a Justificar.**

1.- Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, l'abonament dels quals no pugui realitzar-se amb càrrec a les bestretes de caixa fixa, i en els què no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització. Així mateix, quan per raons d'oportunitat o altres causes degudament acreditades, es consideri necessari per agilitar els crèdits. L'autorització correspon, en tot cas, al President de la Corporació, havent-se d'identificar l'Ordre de Pagament com "A Justificar", sense que pugui fer-se efectiva sense el compliment de tal condició.

2.- L'expedició d'ordres de pagament a justificar haurà d'acomodar-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria que s'estableixi pel President.

3.- Podran lliurar-se quantitats a justificar, per import no superior als 500,00 € als càrrecs electius de la Corporació, als Directors de Serveis i a la resta del personal de l'Entitat. Per a fer-lo a favor de particulars caldrà l'ordre expressa del President, en tal sentit. Caldrà l'ordre expressa del President per lliurar quantitats superiors als 500,00 €. En qualsevol cas serà necessari la presentació prèvia d'un detall de les previsions de despeses concretes que es vol realitzar amb el pagament a justificar.

4.- En el termini de tres mesos i, en tot cas, abans de l'acabament de l'exercici, els perceptors de fons a justificar hauran d'aportar a l'Òrgan Interventor els documents justificatius dels pagaments realitzats, reintegrant les quantitats no invertides. Tot i això, és obligatori rendir compte en el termini de vuit dies comptats a partir d'aquell en què s'hagi disposat de la totalitat de la quantitat percebuda.

5.- Els fons només poden ser destinats a les finalitats per a les quals varen ser concedits, havent de justificar-se amb documents originals de la despesa realitzada, que hauran de reunir els requisits previstos en la normativa d'aplicació i en aquestes Bases. Es tindrà en compte, en tot cas, la prohibició de contractacions de personal amb càrrecs a aquest fons, així com atendre retencions tributàries, contractació administrativa i abonament de subvencions. Aquests fons no podran ser utilitzats per abonar despeses de curssets ni dietes, ni qualsevol altres prestacions regulades pel Pacte dels treballadors. Igualment es tindran en compte els principis d'especialitat pressupostària, pressupost brut i anualitat pressupostària.

6.- No podran expedir-se noves ordres de pagament, a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificació.

7.- De la custòdia dels fons es responsabilitzarà el perceptor.

8.- L'expedició d'ordres de pagament a justificar en els Organismes Autònoms es sotmetrà a les previsions establertes en els apartats anteriors, però sempre caldrà l'autorització expressa del seu President.

### **SECCIÓ SEGONA**

## BESTRETES DE CAIXA FIXA

### Base 35a.- Bestretes de Caixa Fixa.

1.- Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons a favor dels habilitats que proposi el Tresorer, per atendre les despeses corrents de caràcter repetitiu, previstes en l'article 73 RD 500/1990. En particular, es podran atendre per aquest procediment:

- Despeses de reparació, conservació (conceptes 212, 213 214 i 219).
- Excepcionalment i amb urgència motivada material ordinari no inventariable (conceptes 220 )
- Les bestretes atorgades no es podran destinar a despeses diferents a les que motivaren el seu atorgament, quedant excloses expressament les despeses d'obra nova, reparacions majors i adquisició de material inventariable.

2.- El règim de les bestretes de Caixa Fixa serà l'establert en el RD 725/1989, de 16 de juny, amb les oportunes adaptacions al Règim Local.

3.- Seran autoritzats pel President de la Corporació, o el de l'Organisme Autònom, i el seu import no podrà excedir de la quarta part de la partida pressupostària a la qual hagin d'ésser aplicades les despeses que es realitzen per aquest procediment.

4.- Els fons lliurats per aquest concepte tindran, en tot cas, el caràcter de fons públics, i formaran part integrant de la Tresoreria. Els interessos que produeixin els esmentats fons seran ingressats en la forma prevista en aquestes Bases, amb aplicació a l'oportú concepte del Pressupost d'Ingressos.

5.- La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 150,00.-€ ampliant-se fins a 300,00.- en el cas de bestretes dels col·legis . Per a la seva realització haurà de seguir-se la tramitació establerta en cada cas, de la qual quedarà constància documental. El "pagui's", dirigit al Caixer, haurà de figurar en les factures, rebuts o qualsevol altre justificant que reflecteixi la reclamació o dret del creditor.

6.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant el Tresorer, el qual els conformarà i traslladarà a la Intervenció per a la seva censura. Els esmentats comptes s'aprovaran mitjançant Decret de la Presidència.

7.- Aprovats els comptes, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons, amb aplicació als conceptes pressupostaris que corresponguin a les quantitats justificades.

8.- Sense perjudici del que preveu l'apartat 6è. anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats donaran compte al Tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

9.- Els fons estaran situats en comptes bancaris amb la denominació "AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS. Provisió de fons", i en ells no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'Entitat, per les provisions i reposicions de fons. Les sortides de numerari dels esmentats comptes es realitzaran mitjançant taló nominatiu o ordre de transferència bancària, destinant-se només al pagament de les despeses per a l'atenció dels quals es va concedir la bestreta de caixa fixa.

10.- Podrà autoritzar-se l'existència, en les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons serà responsable el Caixer - Pagador.

11.- La concessió de bestretes de caixa fixa en els Organismes Autònoms es sotmetrà a les previsions establertes en els apartats anteriors, però sempre caldrà l'autorització expressa del seu President.

12.- S'autoritza la junta de govern local per tal d'establir les normes que estimi convenient per tal de regular les bestretes de caixa fixa de manera general o de manera específica amb subjecció a la normativa d'aplicació i al previst en aquestes Bases.

#### Base 36a.- Funcions de les Caixes Pagadores.

Els Caixaers pagadors hauran de realitzar les següents operacions de comprovació en relació amb les que realitzin derivades del sistema de bestretes de caixa fixa:

- a).- Comptabilitzar totes les operacions en el llibres determinats a l'efecte.
- b).- Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses i els pagaments corresponents siguin documents autèntics i originals, que compleixen els requisits legals, i que hi consti el "paguís" de la unitat administrativa corresponent.
- c).- Identificar la personalitat i legitimació dels perceptors mitjançant la documentació pertinent en cada cas.
- d).- Custodiar els fons que se li haguessin confiat i tenint cura del cobrament dels interessos que s'escaiguin, per al seu posterior ingrés en la Tresoreria.
- e).- Practicar els arqueigs i conciliacions bancàries que procedeixin.
- f).- Rendir els comptes que corresponguin, amb l'estructura que determini la Intervenció general, a mesura que les seves necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons utilitzats, i necessàriament, en el mes de desembre de cada any.
- g).- Custodiar i conservar els talonaris i matrius dels xecs o, en el seu cas, les relacions que haguessin servit de base a la seva expedició per mitjans informàtics. En el supòsit de xecs anul·lats hauran de procedir a la seva inutilització i conservació a efectes de control.

## **CAPÍTOL VI.- EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS**

### SECCIÓ PRIMERA

#### EL TRESOR

#### Base 37a.- De la Tresoreria.

Constitueix la Tresoreria de l'Entitat el conjunt de recursos financers de l'Ens Local i els seus Organismes Autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries. La Tresoreria de l'Ens Local i de cadascun dels seus Organismes Autònoms, individualment, es regeix pel principi de Caixa Única.

#### Base 38a.- Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

1.- Correspondrà al President, l'elaboració del Pla Trimestral de Disposició de Fons de la Tresoreria.

2.- La gestió dels fons líquids es portarà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant, en tot cas, la immediata liquidabilitat per al compliment de les obligacions als seus venciments temporals.

## SECCIÓ SEGONA

### EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

#### Base 39a.- Reconeixement de Drets.

Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'Entitat. A aquests efectes, fiscalitzada la liquidació de conformitat, es procedirà a la seva aprovació i, simultàniament, al seu assentament en comptabilitat de conformitat amb les següents regles:

- a).- En les liquidacions de contret previ i ingrés directe es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti o el càrrec de liquidacions corresponent.
- b).- En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presentin i s'hagi ingressat el seu import i s'hagin aprovat pel òrgan competent.
- c).- En el supòsit de subvencions o transferències a percebre d'altres Administracions, Entitats o particulars, condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà el reconeixement en el moment de l'acord formal.
- d).- La participació en Tributs de l'Estat es comptabilitzarà mensualment, en forma simultània, el reconeixement i cobrament del lliurament una vegada aprovats pel òrgan competent.
- e).- En els supòsits d'interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment de la meritació.

#### Base 40a.- Control de la Recaptació.

1.- Per Intervenció s'adoptaran les mesures procedents per a assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i procurar el millor resultat de la gestió recaptatòria.

2.- El control de la Recaptació correspon a la Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per a verificar l'aplicació de la norma vigent en matèria recaptatòria, així com el recompte de valors.

3.- En matèria d'anul·lacions, suspensions, aplaçaments i fraccionaments de pagament s'aplicarà la normativa continguda en l'Ordenança General de Recaptació, i, en el seu defecte, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Llei General Tributària i Disposicions que la desenvolupen, i la Llei General Pressupostària.

#### Base 41a.- Comptabilització dels Cobraments.

1.- Els Ingressos procedents de la Recaptació, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a Ingressos Pendants d'Aplicació, integrant-se, des del moment en què es produeixin, en la Caixa Única.

2.- Els restants ingressos es formalitzaran mitjançant el corresponent taló de càrrec, aplicat al concepte pressupostari que s'escaigui, en el moment de produir-se l'ingrés.

3.- Quan els Centres Gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho d'immediat a Intervenció i Tresoreria, perquè pugui efectuar-se el seguiment d'aquestes.

4.- En el moment en què es produeixi qualsevol abonament en comptes bancaris, la Tresoreria ha de posar-ho en coneixement de la Intervenció a efectes de la seva formalització comptable.

## SECCIÓ TERCERA

### EL CRÈDIT

#### Base 42a.- Operacions de Crèdit.

1.- **AUTORITZACIÓ PER A CONCERTAR PRÉSTECs.** S'autoritza concertar nous crèdits i/o anuals amb entitats financeres públiques o privades, i a les condicions normals del mercat financer que oficialment tinguin aprovades. El destí del crèdit serà el finançament de les inversions que es detallen en el Pla anual d'Inversions que s'acompanya com a annex. El règim d'autoritzacions serà el que disposa l'article 53 del RDL 2/2004, del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, essent els òrgans competents per a l'aprovació els que s'estableixen en l'article 52 del mateix text legal. En l'exercici 2010 està previst concertar:

- Una operació de préstec a llarg termini per part de l'Ajuntament per a fer front al seu pla anual d'inversions de l'exercici 2011 per import de 1.995.371,00€

2.- **OPERACIONS DE TRESORERIA.** Per atendre necessitats transitòries de tresoreria, s'autoritza a concertar operacions de crèdit amb entitats financeres públiques o privades, i a les condicions normals del mercat financer que tinguin aprovades, per un termini no superior a un any, en una o diverses vegades, sempre que en el seu conjunt no se superi el límit del 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'últim exercici liquidat. Els òrgans competents per a l'aprovació seran els que s'estableixen en l'article 52 del RDL 2/2004. També podran concertar operacions de tresoreria els Organismes Autònoms administratius municipals, quan en el transcurs de l'execució del seu Pressupost tinguin desfases de tresoreria. S'autoritza la concertació d'operacions de tresoreria a :

- l'Emissora Municipal fins a un import màxim de 30.000,00 €
- l'Escola de Música fins a un import màxim de 50.000,00 €

3.- **FORMALITZACIÓ DE LES OPERACIONS DE CRÈDIT I AVALS.** La formalització dels crèdits, avals i operacions de tresoreria es farà mitjançant document administratiu signat per l'Alcalde i autoritzat sota la fe del Secretari. En els casos excepcionals que l'entitat de crèdit exigís escriptura pública o pòlissa de crèdit s'autoritza al President a signar-la en nom de la Corporació.

## **CAPÍTOL XXX.- CONTROL I FISCALITZACIÓ**

#### Base 43a.- Control Intern.

1.- S'exerciran directament per la Intervenció de Fons les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2.- En els Organismes Autònoms comercials, industrials, financers o anàlegs i en les Societats Mercantils, s'exerciran les funcions de control financer i control d'eficàcia. L'exercici d'aquestes funcions es desenvoluparà sota la direcció de l'Òrgan Interventor, bé pels funcionaris designats per a allò, bé amb auditors externs.

#### Base 44a.- Normes Especials de Fiscalització.

1.- No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de Despeses que corresponguin a contractes menors i tampoc els de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una cop intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

2.- En matèria de despeses de béns corrents i serveis s'exercirà la fiscalització limitada, en els termes recollits en l'article 219.2n. del RDL 2/2004, Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, limitant-se a comprovar els següents extrems:

- a).- L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.
- b).- Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.
- c).- Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinen pel Ple, a proposta del President.

Tot i això, les obligacions o despeses referides seran objecte de fiscalització plena posterior en els termes del nombre 3r de l'esmentat precepte.

3.- La fiscalització limitada fixada en l'apartat anteriors comprendrà la dels elements que per als diferents tipus de despesa s'ha assenyalat en aquestes Bases d'execució del pressupost. Quan hi estigui establert l'exigència d'informe jurídic, la fiscalització limitada només suposarà la constatació de la seva realització.

4.- Les objeccions de forma o fons dels actes, documents o expedients es formularan per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució, per la qual cosa s'haurà de facilitar a la intervenció els antecedents amb un mínim de deu dies hàbils abans de la convocatòria de l'òrgan col·legiat o de l'adopció de l'acord mitjançant decret de l'alcaldia. De no complir-se aquests terminis no es podrà imputar cap responsabilitat a l'òrgan d'intervenció.

#### Base 45a.- Intervenció Material

1.- La intervenció de la comprovació material de les inversions s'efectuarà pel funcionari que tingui assignada la funció d'intervenció o per qui aquell designi o delegui. La designació dels funcionaris encarregats de la comprovació es farà particularment per cada inversió determinada.

2.- Els òrgans gestors hauran de sol·licitar al servei d'intervenció la presència o designació de delegat per a la seva assistència a la comprovació material de la inversió quan l'import d'aquesta superi els imports assenyalats per als contractes menors en la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques, amb una antelació mínima de 20 dies a la data prevista per a la recepció de la inversió de què es tracti.

3.- El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en acta que serà subscripta per tots els qui concorrin a l'acte de recepció de l'obra, servei o adquisició, en la què es farà constar, si s'escau, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per a resoldre-les i els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

4.- En els casos en que la intervenció de la comprovació material no sigui preceptiva o no es realitzi pel funcionari interventor, o pel delegat d'aquest, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de conformitat signada pels qui varen participar en la mateixa o amb una certificació emesa pel cap del servei o àrea a qui correspongui rebre o acceptar les obres, serveis o adquisicions, en la qual s'expressarà haver-se fet càrrec del material adquirit, especificant-lo amb el detall necessari per a la seva identificació, o haver-se executat l'obra o servei d'acord amb les condicions generals i particulars prèviament establertes.

#### Base 46a.- Omissió d'Intervenció Preceptiva i Deficiències de Tramitació

1- En els supòsits que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació ni tramitar el pagament fins que es conegui i es resolgui aquella omissió en els termes previstos en aquesta regla.

2- En el cas que en l'exercici de la funció fiscalització limitada prevista a la Base 44<sup>a</sup> l'òrgan interventor apreciés alguna mancança o insuficiència en l'expedient, aquest es retornarà al centre gestor corresponent per a la seva correcció o ampliació amb l'avertiment que no es podrà continuar la tramitació de l'expedient fins disposar de la fiscalització favorable d'intervenció.

3- En el cas que en la seva funció interventora es detectessin actuacions realitzades amb incompliment d'aquestes bases o en altres normes d'aplicació, l'òrgan interventor emetrà informe dirigit a l'Alcaldia en què es posaran de manifest, com a mínim, els següents elements:

- a).- Les infraccions de l'ordenament jurídic que, a judici de l'interventor, s'haguessin produït en el moment en què es va adoptar l'acte sense o intervenció prèvia.
- b).- Les prestacions que s'haguessin realitzat a conseqüència d'aquell acte.
- c).- La possibilitat i conveniència de revisió dels actes dictats amb infracció administrativa mitjançant convalidació o conversió administrativa.

En aquests supòsits no es continuarà la tramitació de l'expedient en cap fase de gestió de la despesa fins que per part del cap d'àrea corresponent s'afegeixi preceptivament un informe o s'efectuïn les actuacions necessàries per a resoldre les manifestacions efectuades per intervenció.

4.- L'assenyalat en els apartats anteriors s'aplicarà sens perjudici de les previsions de l'art. 215 i següents del RDL 2/2004 (Refós de la llei d'hisendes locals), en cas de traves formulades escrit per part de la intervenció, supòsits de suspensió e la tramitació, resolució de discrepàncies, així com de l'emissió d'informes elevats al Ple municipal en cas d'adopció de resolucions adoptades contràriament a les traves efectuades (art. 218 RDL 2/2004).

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera.- Totes les factures s'hauran de presentar a l'Ajuntament en el Registre municipal de factures, llevat les que per decisió de l'òrgan competent de contractació s'hagi establert que s'han de presentar en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Segona.- Totes les competències referides a l'aprovació de despeses i ordenació de pagaments assignades a l'Alcalde - President seran realitzades en els Organismes Autònoms pels seus Presidents, però la facultat de resoldre mitjançant Decret queda reservada a l'Alcalde, així com també la signatura dels documents comptables previstos a la Instrucció de Comptabilitat per als Ens locals i els que suposin moviment d'efectiu en diners o en comptes bancaris. També queda reservada a l'Alcaldia la signatura de tots els documents amb transcendència jurídica davant tercers.

Tercera - Els terminis de prescripció pel reconeixement d'obligacions i pel pagament de les obligacions reconegudes contra la Hisenda municipal seran els establerts en la normativa vigent per a la Hisenda Estatal; la baixa en comptabilitat d'obligacions reconegudes, un cop comprovats els terminis i requisits legals, es realitzarà per Decret de l'Alcalde - President de forma individual o mitjançant relacions. La baixa en comptabilitat de drets pendent de cobrament es realitzarà pel mateix procediment, sempre que s'hagin complert els requisits establerts a l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació i en la legislació aplicable, entenent-se el caràcter supletori de la normativa d'aplicació a l'Administració Estats quan no es disposi de regulació específica de caràcter local.

Quarta.- Les competències assignades en la Regla Setena de l'Ordre EHA 4041/2004 de 23 de novembre, Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local, es deleguen a la Junta de Govern Local. Mentre no es dictin les normes internes de desenvolupament de l'Ordre esmentada es seguiran aplicant amb caràcter supletori els procediments i documents que s'estableixen en la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local de 17 de juliol de 1990.

## **DISPOSICIONS FINALS**

Primera.- Pel que no preveuen aquestes Bases s'estarà al que disposen amb caràcter general la vigent legislació Local, per la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària i altres normes de l'Estat que siguin aplicables, així com el que resolgui la Corporació, previ informe de l'Interventor.

Segona.- El que disposen les anteriors Bases serà d'aplicació tant a l'Ens Local com a seus Organismes Autònoms, entenent que les competències atribuïdes als òrgans de l'Entitat s'entenen atribuïdes als que es corresponguin de l'Organisme Autònom.

Tercera.- El President de la Corporació és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, previ informe de la Secretaria o Intervenció, segons les seves respectives competències.

Quarta.- Es faculta a la Junta de Govern Local per regular els procediments municipals de contractació i els d'execució de les despeses dins els límits derivats de la normativa d'aplicació i de les competències municipals en la matèria, durant l'exercici 2011

Sant Feliu de Guíxols, 10 desembre 2010